

Proceso de compra

<b>Número de proceso</b> 82-0007-LPR25	<b>Número de expediente</b> EX-2025-62696927- -APN-CCYCE#MCH
<b>Nombre descriptivo del proceso</b> SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN Y REPLIEGUE - ERCE 2025	<b>Unidad Operativa de Contrataciones</b> 82 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Información básica del proceso		
<b>Nº de proceso</b> 82-0007-LPR25	<b>Nombre descriptivo de proceso</b> SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN Y REPLIEGUE - ERCE 2025	<b>Objeto de la contratación</b> SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN Y REPLIEGUE - ERCE 2025
<b>Procedimiento de selección</b> Licitación Privada	<b>Etapas</b> Única	<b>Modalidad</b> Orden de compra abierta
<b>Alcance</b> Nacional	<b>Moneda</b> Peso Argentino	<b>Encuadre legal</b> Decreto Delegado N° 1023/2001 Art. 25 Decreto N°1030/2016 Art. 25 Decreto N°1030/2016 Art.12
<b>Tipo de cotización</b> No admite cotización parcial por renglón Podrán cotizar, uno, varios o todos los renglones	<b>Tipo de adjudicación</b> Cada renglón se adjudicará en forma total Adjudicación por renglón	<b>Tipo documento que genera el proceso</b> Orden de compra
<b>Lugar de recepción de documentación física</b> AV SANTA FE 1548 - 4º PISO (FRENTE) - CABA	<b>Plazo mantenimiento de la oferta</b> 60 Días corridos Acto de apertura	
<b>Requiere pago</b> No	<b>Otras condiciones</b>	
<b>Genera Recursos</b> No		
<b>Financiamiento Externo</b> No		
<b>Acepta prórroga</b> No		

Solicitudes de contratación asignadas al proceso

Número solicitud de contratación	Estado	Unidad Ejecutora	Rubro	Tipo de urgencia	Fecha creación
82-25-SCO25	Autorizada en Proceso	82 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	SERV. PROFESIONAL Y COMERCIAL	Normal	10/06/2025

Detalle de productos o servicios

Número renglón	Objeto del gasto	Código del ítem	Descripción	Cantidad	Acciones
1	3.5.9	3.5.9-9454.1	SERVICIO DE LOGISTICA; DESCRIPCION: SERVICIO DE LOGISTICA	2.393,00 SERVICIO	Q


Cronograma	
<b>Fecha y hora estimada de publicación en el portal</b> 07/07/2025 09:00 Hrs.	
<b>Fecha y hora inicio de consultas</b> 07/07/2025 10:00 Hrs.	<b>Fecha y hora final de consultas</b> 10/07/2025 17:00 Hrs.
<b>Fecha y hora inicio recepción de documentos en soporte físico</b> 07/07/2025 11:00 Hrs.	<b>Fecha y hora fin recepción de documentos en soporte físico</b> 15/07/2025 11:00 Hrs.
<b>Cantidad de días a publicar</b>	<b>Fecha y hora acto de apertura</b> 15/07/2025 12:00 Hrs.

Pliego de Bases y Condiciones Generales	Disposición aprobatoria	Fecha creación
DI-2024-79130471-APN-ONC#JGM ⓘ	DI-2024-79130471-APN-ONC#JGM ⓘ	31/08/2024

Requisitos mínimos de participación		
I. Requisitos económicos y financieros		
No se ingresaron requisitos económicos.		
II. Requisitos técnicos		
Nº de requisito	Descripción	Tipo de documento
1	1. ANTECEDENTES: El oferente deberá demostrar, mediante la presentación de una Declaración Jurada, una experiencia de, al menos, TRES (3) años en la provisión de servicios de similar envergadura. Dicha declaración deberá contener detalle de los contratos y/u órdenes de compra ejecutados y/o en ejecución, celebrados con Organismos Públicos y/o Privados. 1.1. Asimismo, deberá acompañar copia de los TRES (3) contratos / órdenes de compra de mayor importe, que hayan sido consignados en la Declaración Jurada presentada, con una antigüedad no mayor a DOS (2) años a la fecha de apertura de la presente licitación.	Requiere adjuntar documentación electrónica
2	2. Deberá contar con un DEPÓSITO en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o alrededores a una distancia no mayor a 80 kilómetros, con espacio disponible para la recepción de la totalidad de los materiales de evaluación, como así también los medios mecánicos para permitir la carga y descarga de la misma en las condiciones de embalaje, establecidas en el presente y el correspondiente seguro de la mercadería en depósito y en tránsito. 2.1. Asimismo, deberá informar la localización del depósito, como así también datos de contacto del gerente, supervisor, encargado, etc. del mismo. 2.2. HABILITACIONES: El mencionado depósito deberá contar con la habilitación municipal correspondiente y con condiciones ambientales de seguridad e higiene; como asimismo todas las medidas de seguridad exigidas por la autoridad competente. Deberá presentar la debida constancia a los fines de acreditarlo.	Requiere adjuntar documentación electrónica
3	SEGUROS: Deberá presentar una declaración jurada en la que se indique que todas las personas empleadas para realizar los trabajos vinculados al operativo cuentan con contrato, ART, seguros y cualquier otro requisito legal previsto en la normativa vigente.	Requiere adjuntar documentación electrónica
4	Deberá informar el SISTEMA DE SEGUIMIENTO (trakeo) conforme a lo estipulado en el Anexo de Especificaciones Técnicas.	Requiere adjuntar documentación electrónica
III. Requisitos administrativos		
Nº de requisito	Descripción	Tipo de documento
1	1. DATOS DEL OFERENTE: El oferente deberá presentar una DECLARACIÓN JURADA (Véase ANEXO Datos del Oferente) informando teléfonos de contacto, horarios de atención y condición frente al IVA. La constitución de domicilios físico y electrónico especiales se tendrá por realizada en SIPRO-COMPR.AR -conf. art. 18, inc. h), del Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición ONC Nº 63-E (27.09.2016)-. También se podrá acompañar una nota autorizando al personal facultado para tomar vista de las actuaciones, obtener fotocopias, retirar la orden de compra y garantías en condiciones de devolución.	Requiere adjuntar documentación electrónica
2	2. ESTATUTOS SOCIETARIOS con las respectivas modificaciones, si las hubiere, o FOTOCOPIA DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD, en caso de persona humana. En ambos casos la documentación deberá ser acompañada conforme a las formalidades requeridas en la CLÁUSULA siguiente. Se recuerda que una persona jurídica "tendrá capacidad para obligarse cuando el objeto social plasmado en el respectivo contrato, estatuto o documento constitutivo debidamente inscripto en el registro correspondiente comprenda al objeto del procedimiento de selección de que se trate". Y una persona humana, además de la capacidad general para contraer obligaciones válidas, su categorización de Actividades Económicas ante la AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO (ARCA) se deberá corresponder o resultar afín con el objeto contractual del procedimiento en el que se presente.	Requiere adjuntar documentación electrónica
3	3. ACREDITACIÓN DE FACULTAD SUFICIENTE DEL FIRMANTE: En caso de que la designación del firmante no surgiera del estatuto social, se deberá presentar Acta de Asamblea -u órgano correspondiente- por la que hubiera sido designado y de la cual surja la vigencia del mandato. Quien invoque la calidad de apoderado, además de acreditar de la manera indicada la capacidad del mandante, deberá acompañar copia del respectivo poder	Requiere adjuntar documentación electrónica
4	4. SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO): El SIPRO que administra la ONC es el registro donde deben inscribirse los proveedores de bienes y servicios que deseen contratar con la Administración Pública Nacional. En la actualidad el SIPRO se encuentra asociado a COMPR.AR. 4.1) PREINSCRIPCIÓN: A los fines de la preinscripción, es menester cumplir con el procedimiento de registración y autenticación como usuario externo de COMPR.AR y completar la información requerida en los formularios disponibles, de acuerdo al tipo de personería que corresponda. Aun quienes estén exceptuados de estar incorporados en el SIPRO deberán igualmente realizar la preinscripción para poder ofertar a través de COMPR.AR. Para completar la inscripción el Administrador Legitimado del proveedor deberá acceder a la plataforma de "Trámites a distancia" (TAD) accediendo al sitio de internet <a href="https://tramitesadistancia.gob.ar">https://tramitesadistancia.gob.ar</a> o el que en el futuro lo reemplace, con su Clave Fiscal, e ingresar en formato digital toda la documentación que corresponda, todo ello con sujeción a lo normado en el Anexo a la DI-2016-64-E-APN-ONC#MM "Manual de Procedimiento para la incorporación y Actualización de Datos en SIPRO" y en el Anexo III a la DI-2016-65-E-APN-ONC#MM "Procedimiento de Registro y Autenticación de los Usuarios de los Proveedores". 4.2) OFERENTES INSCRIPTOS: Los oferentes que ya estuvieren inscriptos en SIPRO tienen la obligación de mantener actualizada la información cargada, modificando los datos que hubieren variado. Será requisito estar inscripto y con los datos actualizados cuando se emita el dictamen de evaluación de ofertas.	Requiere adjuntar documentación electrónica
5	5. CERTIFICADO DE CONDICIÓN DE PYMES: A los fines de hacer valer la condición de "MICRO, PEQUEÑA o MEDIANA EMPRESA" (MIPyME), los oferentes deberán encontrarse inscriptos en el Registro de Empresas MIPyMEs y presentar el "Certificado de Inscripción al Registro de Empresas MIPyMEs" vigente a la fecha de apertura -conf. Res. Nº 220/2019 (art. 14) de la entonces SECRETARÍA	Requiere adjuntar documentación electrónica

	DE EMPRENDEDORES Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-. El mismo podrá descargarse de la siguiente página <a href="https://py.me.produccion.gob.ar/certificado">https://py.me.produccion.gob.ar/certificado</a> .	
6	6. CERTIFICADO DEL REGISTRO PÚBLICO DE EMPLEADORES CON SANCIONES LABORALES (REPSAL) - conf. Ley N° 26.940 (B.O. 2-06-2014) y art. 28, inc. h), del Decreto N° 1023/01 (trámite online en <a href="http://repsal.trabajo.gob.ar/Empleador/">http://repsal.trabajo.gob.ar/Empleador/</a> ).	Requiere adjuntar documentación electrónica
7	7. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES: De conformidad con el artículo 1° del Decreto N° 202/17, el oferente debe presentar una "Declaración Jurada de Intereses" prevista en el Decreto N° 202/2017, mediante el Formulario Digital habilitado por la Oficina Anticorrupción. Para eso deberán ingresar al "TAD" con clave fiscal y seleccionar el siguiente trámite: El trámite permite cumplir la declaración jurada de intereses, tanto de personas humanas, como de personas jurídicas. Deberán descargar el formulario y acompañarlo como documento adjunto con la oferta. A fin de que los interesados puedan cumplir con la obligación establecida en el artículo 2° del Decreto N° 202/17, relativa a funcionarios de rango inferior a Ministro que tengan competencia o capacidad para decidir sobre el procedimiento en cuestión, se detallan a continuación los nombres y cargos de dichos funcionarios. - SECRETARIO DE EDUCACIÓN Dr. Carlos Horacio TORRENDELL (D.N.I. N° 21.477.497); - MINISTRA DE CAPITAL HUMANO Lic. Sandra Viviana PETTOVELLO (D.N.I. N° 20.186.033). A todo evento, se hace saber que, ante un cambio sobreviniente de autoridades, resultará de aplicación lo dispuesto en la Circular de la OFICINA ANTICORRUPCIÓN N° 2, del 19 de octubre de 2021 o la que en el futuro la reemplace. ( <a href="https://www.boletinoficial.gob.ar/detalleAviso/primera/251544/20211021">https://www.boletinoficial.gob.ar/detalleAviso/primera/251544/20211021</a> ). Sin perjuicio de lo anterior, los oferentes deberán contar con la "Declaración Jurada de Intereses" actualizada en "SIPRO". Para ello deben seleccionar los siguientes trámites en la plataforma TAD según corresponda. IMPORTANTE: en la carga del formulario, cuando se solicite "Organismo o entidad donde se presenta la DJJ" "Nombre del organismo o entidad": ... Completar con: MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO "Servicio Administrativo Financiero - SAF (en caso de corresponder)" ... Completar con: 330 - Secretaría de Educación. "Especificar SAF": ... Completar 330 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Se recuerda que "(L)a omisión de presentar oportunamente la 'Declaración Jurada de Intereses' podrá ser considerada causal suficiente de exclusión del procedimiento correspondiente, y la falsedad en la información consignada será considerada una falta de máxima gravedad, a los efectos que correspondan en los regímenes sancionatorios aplicables -conf. art. 6 del Decreto N° 202/17-".	Requiere adjuntar documentación electrónica
8	8. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LA AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO (ARCA).	Requiere adjuntar documentación electrónica
9	9. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y PREVISIONALES. Se advierte a los oferentes que mediante la Resolución AFIP N° 4164/17 (B.O. 01-12-17) se estableció un nuevo procedimiento para que los organismos de la Administración Pública Nacional verifiquen la habilidad para contratar, es decir, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y previsionales, de conformidad con el artículo 28, inciso f), del Decreto N° 1.023/01. Actualmente se lleva adelante la verificación mediante el sistema COMPR.AR ya que se encuentra vinculado con la AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO (ARCA).	Requiere adjuntar documentación electrónica
10	10. DECLARACIONES JURADAS DE HABILIDAD PARA CONTRATAR Y DE ELEGIBILIDAD (Véase ANEXO): Los oferentes deberán presentar una DDJJ a fin de verificar que no se encuentran incursos en las causales de inelegibilidad contempladas en los incisos a), b), c), d), e), f) y h), del artículo 68 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16 -conf. art. 26 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición ONC N° 63-E/2016-. Sin perjuicio de su presentación con la oferta, las mismas deberán hallarse presentadas y actualizadas en SIPRO, en caso de cambio y/o por no estar vigentes las facultades para actuar del representante legal y/o apoderado que las hubiera firmado o cuando en las mismas se haya hecho mención a normas derogadas y/o modificadas posteriormente.	Requiere adjuntar documentación electrónica
11	11. SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DISCAPACITADOS - LEY N° 22.431/81 y su DECRETO REGLAMENTARIO N° 312/2010 (Véase ANEXO). El oferente deberá presentar DECLARACIÓN JURADA en la cual manifieste que, de resultar adjudicatario, se obliga a ocupar a personas con discapacidad en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio de que se trata -conf. art. 8° de la Ley N° 22.431, art. 7° del Decreto N° 312/2010, y art. 18, inc. i) ap. 4, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición ONC N° 63-E/2016. El porcentaje aludido se computará sobre la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio y resultará exigible cuando sea posible cuantitativamente cumplir con el mismo, o sea, que tal porcentaje represente al menos UNA (1) persona. Si por las particularidades del servicio no resultara posible contar con personas con discapacidad que reúnan las condiciones de idoneidad para cumplir con la prestación, el oferente deberá manifestar dicha circunstancia, con carácter de declaración jurada, al momento de presentar su oferta, explicitando las particularidades del servicio que imposibilitan contar con personas con discapacidad en el porcentaje requerido por la ley.	Requiere adjuntar documentación electrónica

#### Cláusulas particulares

Documento	Número GDE	Número especial	Fecha vinculación	Opciones
Clausulas Particulares	PLIEG-2025-65928912-APN-CCYCE#MCH		26/06/2025	

<b>Garantías</b>
<p><b>Garantía de impugnación a la preadjudicación</b></p> <p>La garantía de impugnación a la pre adjudicación deber ser del 3,00% del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato</p>
<p><b>Garantía de mantenimiento de oferta</b></p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser del 5,00% sobre el monto total de la oferta</p> <p>Este proceso de compra <b>No requiere</b> incorporar garantía de mantenimiento de oferta para las ofertas menores a 1000 módulos y para aquellas excepciones enumeradas en la normativa vigente.</p>
<p><b>Garantía de cumplimiento de contrato</b></p> <p>La garantía de cumplimiento de contrato debe ser del 10,00% del monto del contrato</p> <p>Este proceso de compra <b>No requiere</b> incorporar garantía de cumplimiento de contrato cuando el monto total del documento contractual no supere los 1000 módulos y para aquellas excepciones enumeradas en la normativa vigente.</p>

para quienes el proveedor enmendado en la normativa vigente.

Este proceso de compra **No requiere** incorporar contragarantía.

### Información del contrato

#### Fecha estimada del inicio del contrato

A partir del perfeccionamiento del documento contractual

#### Duración del contrato

90 Días hábiles

### Alcance

Servicio Administrativo Financiero	Unidad Operativa de Contrataciones	Dirección	Teléfono
330 - SECRETARIA DE EDUCACIÓN – MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO	82 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		

### Penalizaciones

Nº	penalidad	Descripción
1		<p>A) AL OFERENTE: 1. RETIRO PREMATURO DE LA OFERTA: Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirase su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, el oferente perderá la garantía de mantenimiento de oferta. B) AL COCONTRATANTE: 1. FALTA DE INTEGRACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Al tratarse de un proceso de selección bajo la modalidad "ORDEN DE COMPRA ABIERTA" no se requiere la presentación de garantía de cumplimiento -conf. art. 113 del Manual aprobado por la Disposición ONC N° E 62/2016-. 2. SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: En este caso se aplicará una multa por mora. Dicha penalidad será del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada día hábil de atraso La mora operará automáticamente ante el vencimiento del plazo. 3. INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL: Si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizará la COMISIÓN DE RECEPCIÓN, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, se rescindirá el contrato con culpa del proveedor, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato. 4. CESIÓN DEL CONTRATO SIN AUTORIZACIÓN: En tal caso el cocontratante perderá la garantía de cumplimiento de contrato. 5. INCUMPLIMIENTOS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: La Secretaría de Educación, controlará la prestación del servicio y sus resultados. Por lo tanto, el incumplimiento de las pautas establecidas o la falta de resultados satisfactorios darán lugar a la aplicación de las siguientes PENALIDADES, de acuerdo con el siguiente detalle y de conformidad con la facultad establecida por el artículo 102, inciso c) apartado 2, del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16. A) OBSERVACIONES: Todas las observaciones que la Secretaría realice deberán ser subsanadas de inmediato en forma adecuada y ser tenidas en consideración a efectos de que no se reiteren. Dichas observaciones pueden ser indicaciones verbales, por correo electrónico, llamada telefónica, etc., por causas atribuidas al servicio, en donde para su diligenciamiento es aconsejable proceder con premura. Será potestad de la Secretaría la aceptación o rechazo de las propuestas alternativas de resolución de las observaciones que se realicen y que difieran a lo estipulado en las especificaciones técnicas, sin necesidad de fundamentación en caso de rechazo. B) RECLAMOS: Los reclamos serán notificados por escrito al supervisor y a la/las empresa/s mediante notificación fehaciente. Los reclamos se realizarán cuando las observaciones no han sido cumplidas y resulte pertinente intimar a la/las empresa/s, situaciones en donde se deberá documentar el reclamo y se establecerá el plazo esperado de resolución, para de ese modo aplicar las penalidades que correspondan en caso de incumplimiento. C) MULTAS: La no resolución de los reclamos motivará la aplicación de multas, correspondiendo una multa por cada reclamo no resuelto, la que será implementada mediante descuentos en la facturación por hito del servicio, de acuerdo al siguiente detalle y valores: Primera multa: cinco por ciento (5%) del total del contrato. Segunda multa: diez por ciento (10%) del total del contrato. Tercera multa: veinte por ciento (20%) del total del contrato. Cuarta multa: Rescisión del contrato. Dichos porcentajes podrán variar si el valor estimado de los productos y/o servicios que han sido incumplidos (total o parcialmente) resulta superior a los porcentajes de referencia.</p>

### Ofertas al proceso de compra

Proveedores participantes: 3

Ofertas confirmadas: 2

[Ver cuadro comparativo](#)

### Actos administrativos

Documento	Número GDE	Número especial	Fecha vinculación	Opciones
Autorización pliego	DI-2025-72230946-APN-SSGAE#MCH	DI-2025-114-SSGAE#MCH	04/07/2025	🔍
Autorización llamado	DI-2025-72230946-APN-SSGAE#MCH	DI-2025-114-SSGAE#MCH	04/07/2025	🔍

### Actas de apertura

Documento	Fecha creación	Acciones
Acta de Apertura	15/7/2025	🔍

Volver

Imprimir

 **COMPR.AR**



**Argentina**  
Presidencia

Jefatura de  
Gabinete de Ministros

Oficina Nacional de Contrataciones

Mesa de ayuda

Sistema de Información de  
Proveedores

➦ Envíenos por favor un ticket [aquí](#)

Links externos

[Boletín Oficial de la República Argentina](#)

[Argentina Compra](#)

[Infoleg](#)

[Avisos sobre Navegadores](#)  
[Términos y Condiciones de Uso](#)  
[Preguntas Frecuentes](#)

v2.0.13

COMPRA.MI.PROCESO



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

**Referencia:** Vista previa pliego

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.